

# Tietojärjestelmät ja kirjoittaminen -seminaari 14.1.2014

Paula Javanainen-Lehto  
Verohallinto

ylitarkastaja, Veronkannon ohjaus- ja kehittämissyksikkö

# Vakiotekstipohjainen kirjoittaminen Verohallinnossa

- **Verohallinnolla kymmeniä verosovelluksia**
- **Tulosteita: selvityspyynnöt, kehotukset, päätökset yms.**
  - Automaation muodostamat/Tapauskohtaisesti valmistellut
- **Kirjepohjat**
- **Automaation lisäämät lauseet**
  - vakiolause voi olla ”kiinteä” tai järjestelmä voi lisätä siihen esim. euromäärän tai päivämäärän
- **Käsittelijän lisäämät vakiolauseet**
- **Käsittelijän lisäämät vapaamuotoiset lauseet**
- **Uusien vakiolauseiden käyttöönotosta**
  - tarve esim. toimipisteestä (usein kysyttävä asia tms.)
  - lauseen muotoilu
  - kielenhuolto
  - käännökset (ruotsi...)
  - vakiolauseen numero verosovelluksen käyttöön

# Kausivalvonnan selvityspyynnön muodostamisesta

- Selvityspyyntöjä tehdään sekä automaatiossa että tapauskohtaisesti
- Järjestelmä lisää molemmissa tilanteissa selvityspyynnön muodostamis- ja eräpäivän sekä yhteystiedot
- Automaation muodostamissa selvityspyynnöissä järjestelmä lisää vakiolauseisiin mm. päivämäärät ja euromäärät
- Järjestelmä tulostaa liitteeksi ne asiakkaan ilmoittamat tiedot, joilla on sama kohdekausi kuin selvityspyynnöllä

# Kausivalvonnan päätöksen tekemisestä

- Osa päätöksistä tehdään täysin automaatiossa, jolloin järjestelmä lisää kaikki lauseet, euromäärät, päivämäärät, laki- ja perustelutekstit ym.

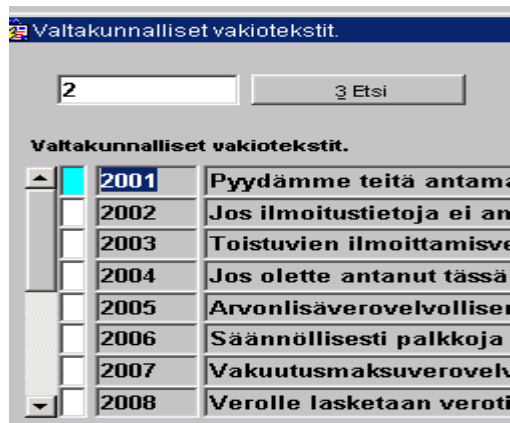
Päätöslaji	Verolaji	Tapahtumalaji	Tekstinumero	Kirieteksti
70	9, 10, 14, 16, 24, 25, 39, 64, 66, 68, 69, 84, 92	103	5019	Päätös on tehty <<ARVIOESITYKSEN LÄHETYSPÄIVÄ>> lähetyn arvioesityksen perusteella. Veronkorotus on määrätty ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyönnin perustella.

- Osa päätöksistä valmistellaan tapauskohtaisesti
  - Tällöinkin automaatio kiinnittää päätöksille vakio-, perustelu- ja lakitekstit, joita käsittelijä voi muuttaa ja täydentää.

# Selvityspyynnön ja päätöksen konkreettisesta tekemisestä

Lisätään ja tallennetaan asiakirjaan sopivat vakiolauseet ja tarvittaessa kirjoitetaan vapaamuotoista tekstiä.

- Vakiotekstit -näytöltä voi hakea vakiolauseen numerolla.
- Etsi -kenttään syötetään esim. vakiolauseen ensimmäinen numero ja automaatio tuo näkyviin siitä alkavat vakiolauseet numerojärjestyksessä.
- Kun sopiva lause on löytynyt, klikataan ”valitse” -painiketta, jolloin lause siirtyy kirjeelle tai päätökselle.
- Tekstejä voi muokata tekstirivin perässä olevan ”editointi”-painikkeen avulla. Tekstin pituus on max 440 merkkiä.



# Valtakunnalliset vakiotekstit

Vakiotekstit tuodaan kirjeelle asiakkaan kielen mukaisesti (s, r).

Erilaisia vakiotekstejä (esim. otsikkotekstit) ja vakiolauseita on pelkästään kausivalvonnan järjestelmässä n. 2000 kpl.

Valtakunnalliset vakiotekstit

21 Etsi

Valtakunnalliset vakiotekstit.

▲	2100	Sovelletut oikeusohjeet
	2101	Olette antanut kohdekaudelta useita täysin samansisältöisiä kausiveroilmoituksia. Pyydämme t
	2102	Kausiveroilmoituksella ilmoittamanne negatiivisen ennakonpidätyksen määrä on suurempi kui
	2103	Pyydämme teitä tarkistamaan kalenterivuodelle ilmoittamanne ennakonpidätyksen alaisten pa
	2104	Jos korjausta tai selvitystä ei anneta yllämainittuun vastauspäivään mennessä, palautettavaksi
	2105	Kausiveroilmoituksella ilmoittamanne negatiivisen lähdeveron määrä on suurempi kuin aiemn
	2106	Pyydämme teitä tarkistamaan kalenterivuodelle ilmoittamanne lähdeveron alaisten palkkojen
▼	2107	Jos korjausta tai selvitystä ei anneta yllämainittuun vastauspäivään mennessä, palautettavaksi

Vakiotekstin sisältö.

Sovelletut oikeusohjeet

1 Sulje... 2 Valitse...